



GUÍA RÁPIDA DE ARAVO PARA PROVEEDORES

CÓMO COMPLETAR LA ENCUESTA DE ARAVO PARA EL REGISTRO DE NUEVO VENDEDOR

Esta guía está dirigida a los contactos primarios de Aravo quienes completarán la encuesta para el registro de su vendedor con Procter & Gamble

Paso 1: Inicie sesión en Aravo (<https://pg.aravo.com/aems/login.do>) utilizando el nombre de usuario y la contraseña proporcionados. Si necesita asesoramiento, puede restablecer sus credenciales con las siguientes instrucciones (<https://pgsupplier.com/setup-and-update-profile>).

Paso 2: Haga clic en “VMD-External Survey v3.0”

NOTA IMPORTANTE: No haga clic en la pestaña de “PERFIL”. Ya que ello bloqueará su cuenta

Fecha de emisión: marzo de 2018:

Creado por: Rona Mae Resare

Revisado: Colaboración en gestión de datos del proveedor

Última actualización: Agosto de 2021

Actualización: Rommel Tan



GUÍA RÁPIDA DE ARAVO PARA PROVEEDORES

CÓMO COMPLETAR LA ENCUESTA DE ARAVO PARA EL REGISTRO DE NUEVO VENDEDOR

Paso 3: Revise los campos en la sección de información general para comprobar si todos los detalles son correctos y haga clic en el botón “**Siguiente**”

PROCTER & GAMBLE (STAGING) THIRD PARTY PORTAL

My Account | Administration | Logout

Home | Tasks | Profile

hide menu

- Company Information
- Email Contacts
- Tax Information
- Withholding
- Payment Information
- Advisory

Third Party Portal > Tasks > Current Task

Company Information

Next >

* Required Field

Special Disclaimer

P&G is a United States of America federal government contractor subject to the nondiscrimination and affirmative action compliance requirements of Executive Order 11246, as amended, the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the Vietnam Era Veterans' Readjustment Assistance Act of 1974, as amended. As part of our efforts to comply with these laws and their implementing regulations, P&G has developed and implemented equal employment opportunity and affirmative action policies and programs, which are designed to ensure that all qualified applicants and employees are treated without regard to such factors as race, color, religion, sex, national origin, disability, veteran status, or any other reason prohibited by law. The implementing regulations of these laws require federal contractors to disseminate their nondiscrimination and affirmative action policies to their subcontractors, vendors and suppliers, and also to request appropriate action on their part to ensure full compliance throughout the subcontracting chain related to the federal

Paso 4: Complete todos los campos en la sección de información fiscal y haga clic en “**Siguiente**”

Withholding

Payment Information

Advisory

Review & Submit

Back Next >

* Required Field

TAX IDENTIFICATION NUMBER (TIN)

Select your type of tax identification number* Individual

Please supply your Social Security Number (SSN)* 000-000-000

Type of Income* 02 Royalties

Veterans Information* None

Supplier Diversity Indicator* XXS - Publicly traded, 500 employees...
MINORITY OR WOMAN OWNERSHIP MUST BE AT LEAST 51%

Upload your W-9 Form*

Choose File No file chosen

Back Next >

NOTA IMPORTANTE: Los documentos fiscales deben estar al día y guardados en un formato que no se pueda modificar. Asegúrese de que los datos fiscales indicados coinciden con los registros de su agencia fiscal local



GUÍA RÁPIDA DE ARAVO PARA PROVEEDORES

CÓMO COMPLETAR LA ENCUESTA DE ARAVO PARA EL REGISTRO DE NUEVO VENDEDOR

Paso 5: Marque la opción si el pago se recibirá a través de transferencia electrónica. Si el pago se recibirá por medio de una transferencia, haga clic en el botón **“Agregar nueva información bancaria”** y complete los campos con los detalles bancarios.

Paso 6: Revise la nota de divulgación y haga clic en el botón **“Siguiente”**



GUÍA RÁPIDA DE ARAVO PARA PROVEEDORES

CÓMO COMPLETAR LA ENCUESTA DE ARAVO PARA EL REGISTRO DE NUEVO VENDEDOR

Paso 7: Haga clic en el botón “**Guardar y Enviar actualizaciones**”

Review & Submit

please click on the 'Back' button or use the links in the menu on the left side of this page to go directly to the page that needs to be modified. If you are satisfied with the information you have provided, please click on the 'Save & Send Updates' button to submit your information.

← Back Save & Send Updates

Click on a page title below to expand a section, or click the + to expand all sections.

- ▶ Company Information
- ▶ Email Contacts
- ▶ Tax Information
- ▶ Withholding
- ▶ Payment Information
- ▶ Advisory

← Back Save & Send Updates

¿Necesita ayuda? Puede conectarse con nosotros en <https://pg.aravo.com/>

Need Help?